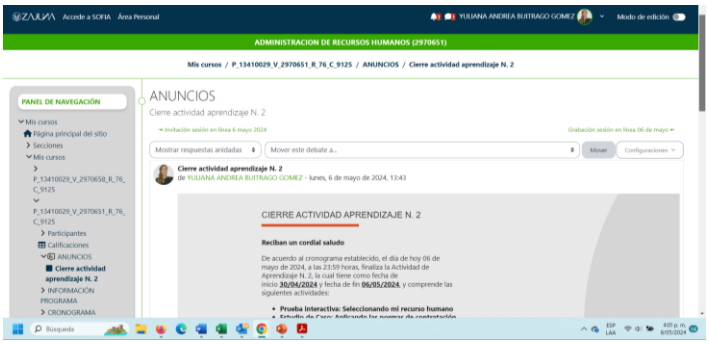
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

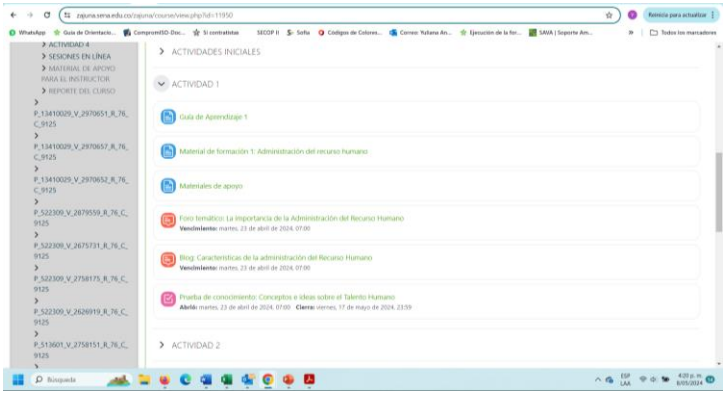
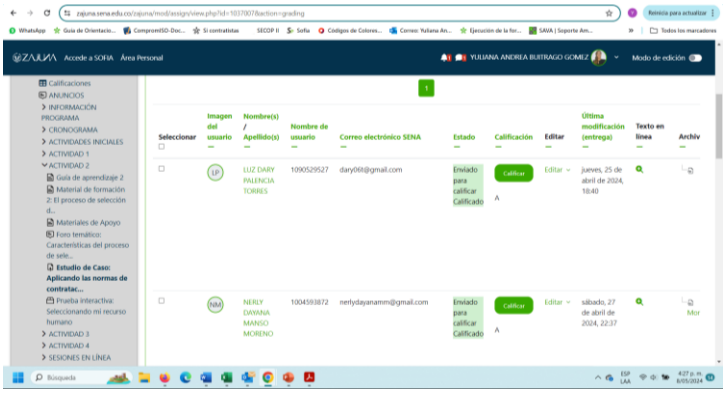
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yuliana Andrea Buitrago Gómez
Número de contrato: Nº **CO1.PCCNTR. 5860102 de 2024**
Periodo: Mayo de 2024
Supervisor de contrato: Omar Humberto López Jiménez

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes mayo de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

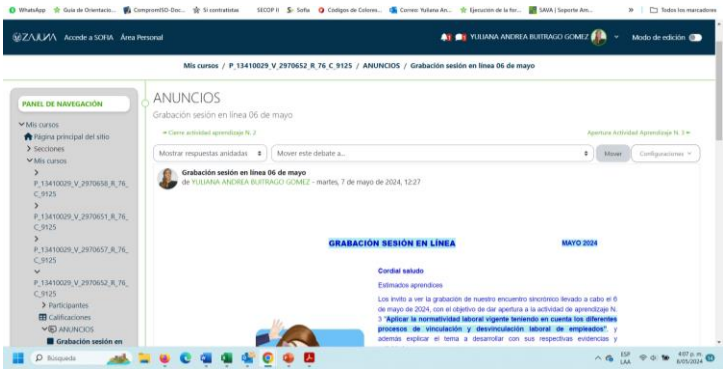
No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1	Las evidencias se relacionan en la obligación N. 3	Véase evidencias en la obligación número 3.
2	No se realizó alistamiento del ambiente de formación en el mes objeto de cobro.	No se realizó alistamiento del ambiente de formación en el mes objeto de cobro.
3	**Ficha: 2970651** **Administración de Recursos Humanos** • Anuncios  	Captura de pantalla de: • Anuncios • Evidencia de plataforma (instructor) • Evidencia de plataforma(aprendiz) • Material de apoyo • Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)

	• Evidencia de plataforma (instructor)  • Evidencia de plataforma(aprendiz)  • Material de apoyo 	

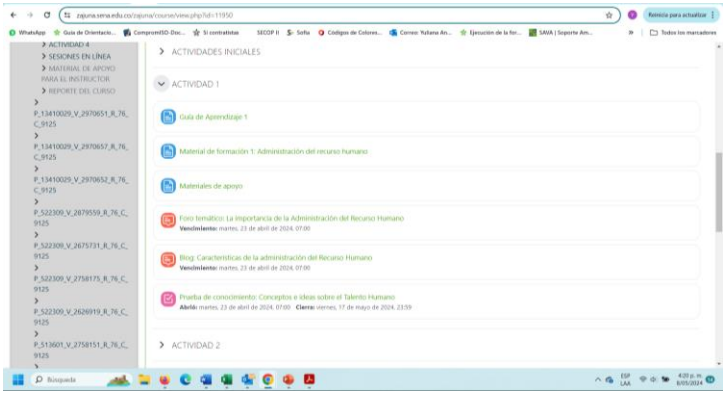
Ficha: 2970652

Administración de Recursos Humanos

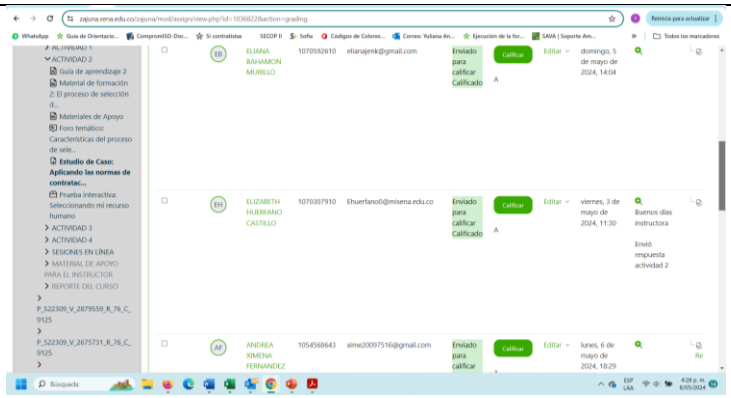
• Anuncios



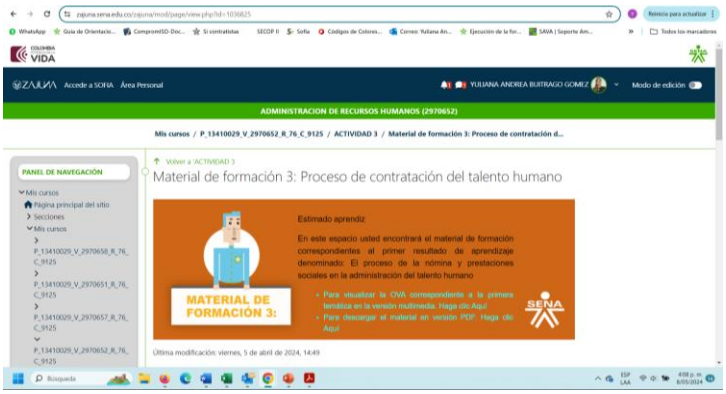
• Evidencia de plataforma (instructor)



• Evidencia de plataforma(aprendiz)



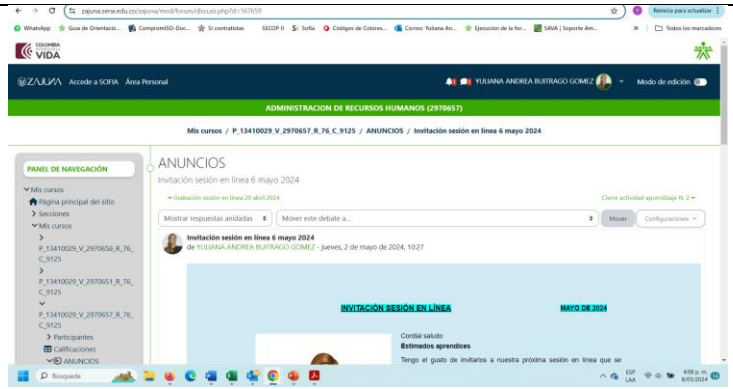
• Material de apoyo



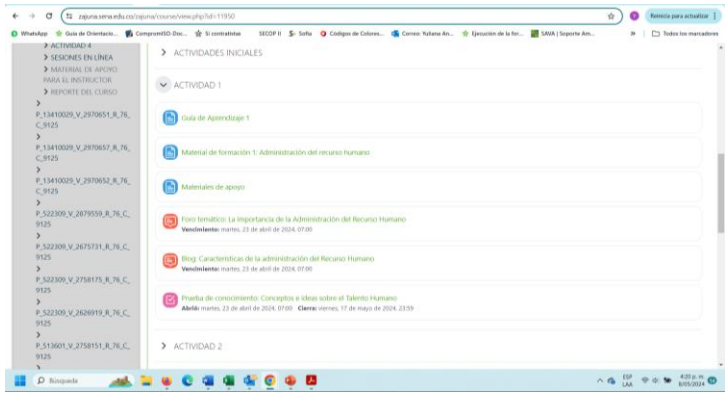
Ficha: 2970657

Administración de Recursos Humanos

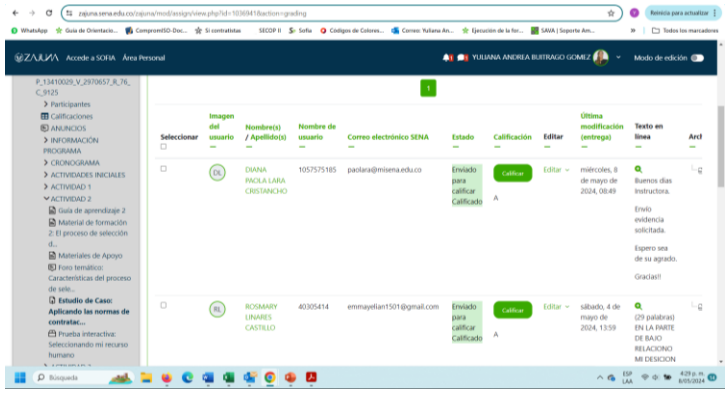
• Anuncios

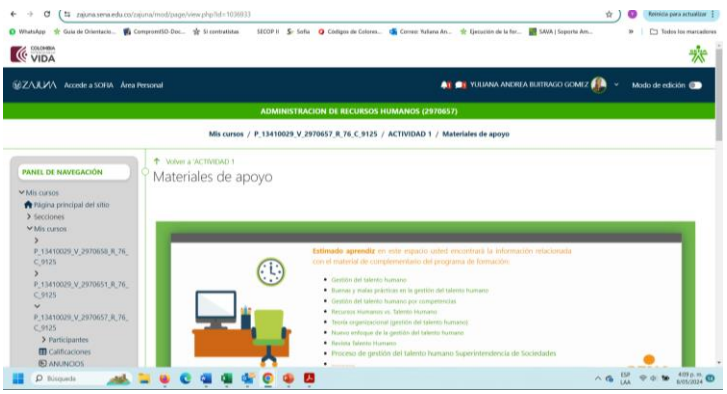
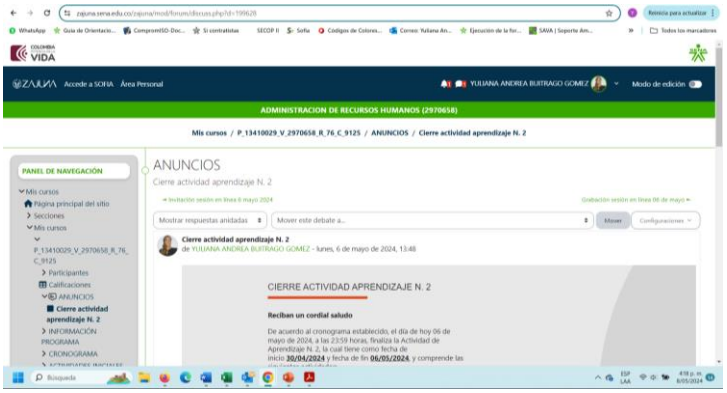


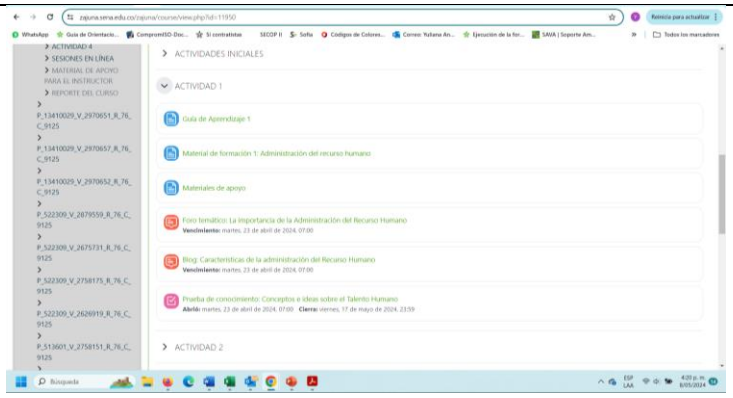
• Evidencia de plataforma (instructor)



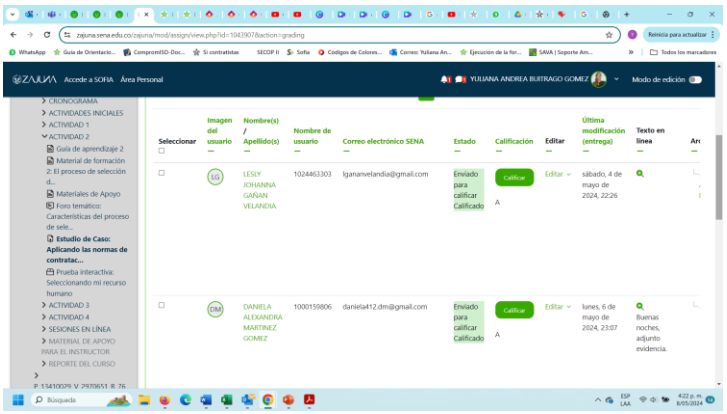
• Evidencia de plataforma(aprendiz)



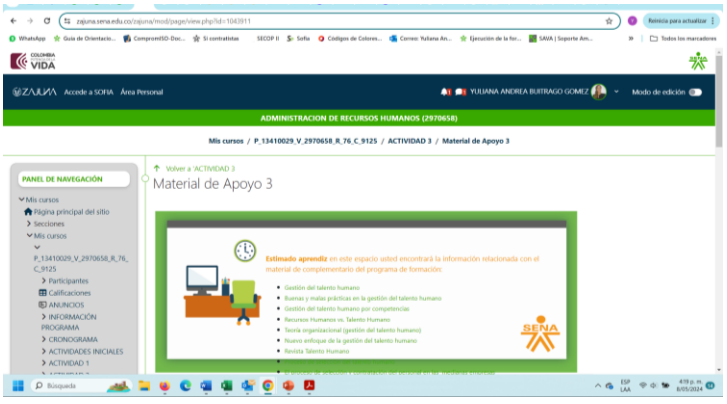
	• Material de apoyo  **Ficha: 2970658** **Administración de Recursos Humanos** • Anuncios  • Evidencia de plataforma (instructor)	



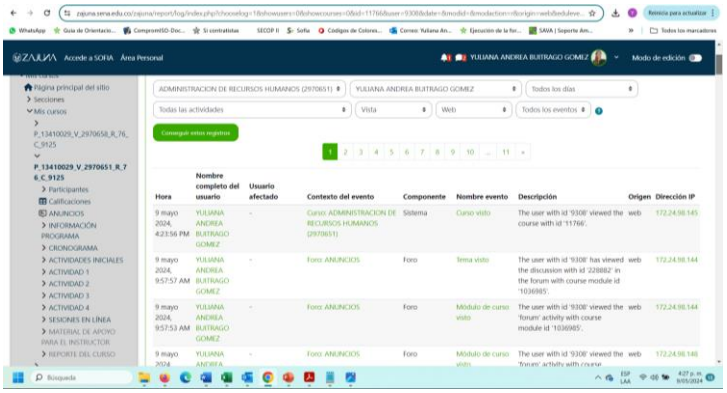
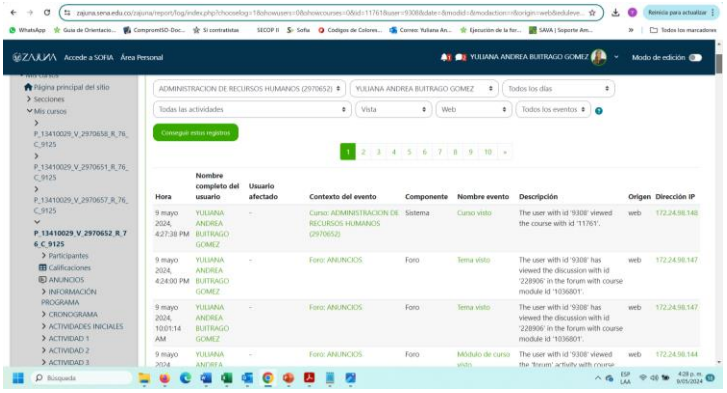
• Evidencia de plataforma(aprendiz)

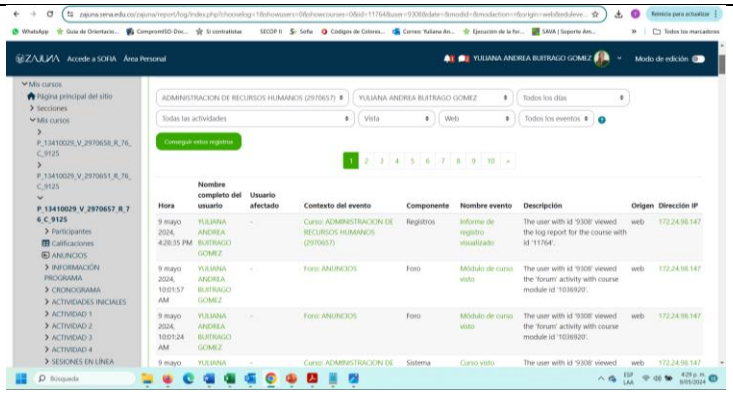
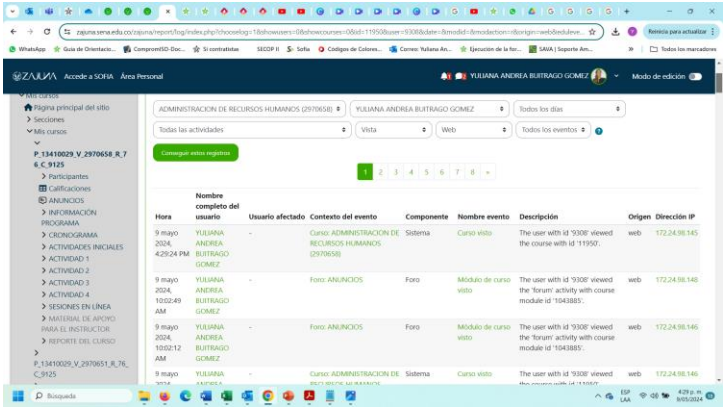


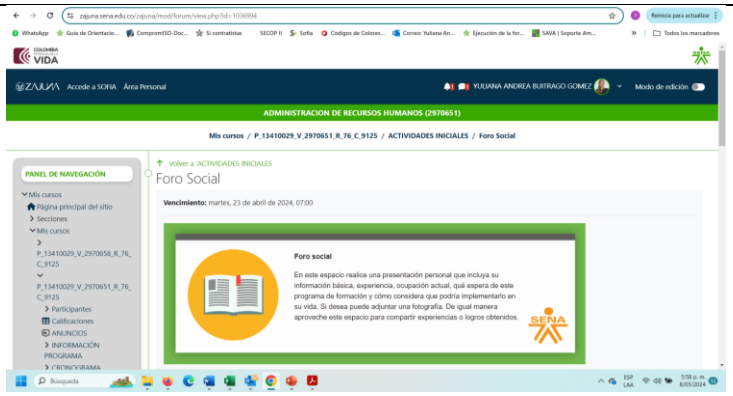
• Material de apoyo



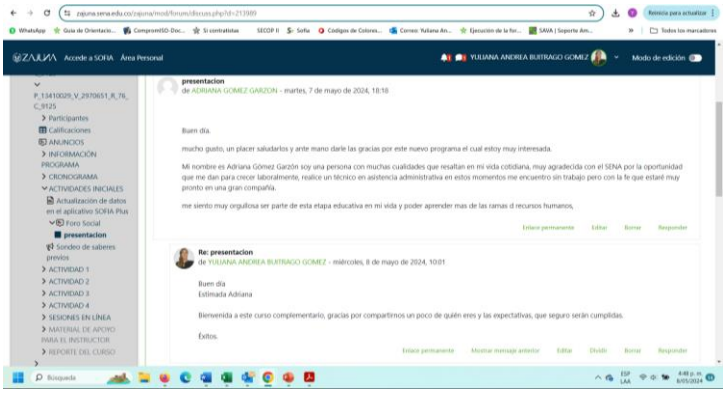
Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)

	No aplica para el programa de formación complementaria.	
4	**Ficha: 2970651** **Administración de Recursos Humanos**  **Ficha: 2970652** **Administración de Recursos Humanos**  **Ficha: 2970657** **Administración de Recursos Humanos**	Captura de pantalla de: Ingreso de la plataforma Zajuna.

	 **Ficha: 2970658** **Administración de Recursos Humanos** 	
5	**Ficha: 2970651** **Administración de Recursos Humanos** Foro	Captura de pantalla de: Foros, retroalimentación



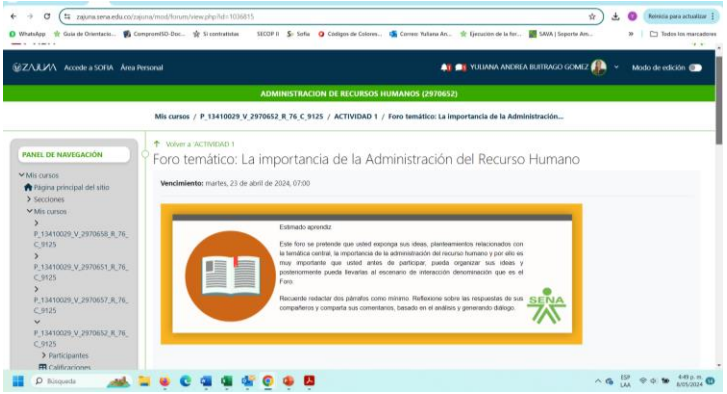
Retroalimentación

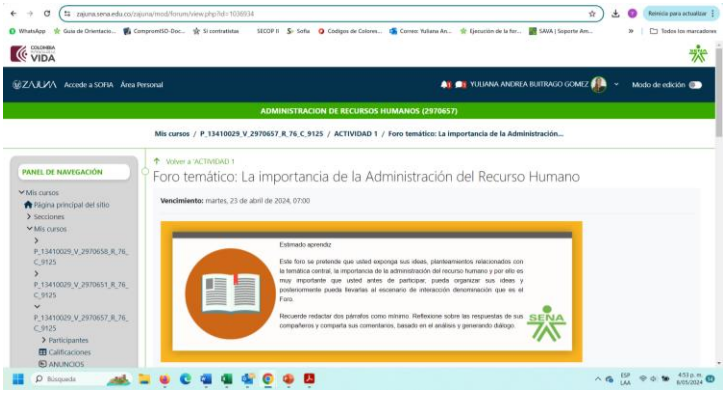


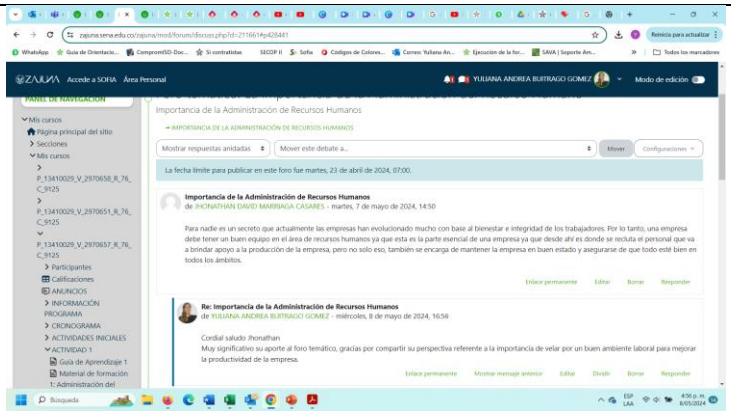
Ficha: 2970652

Administración de Recursos Humanos

Foro



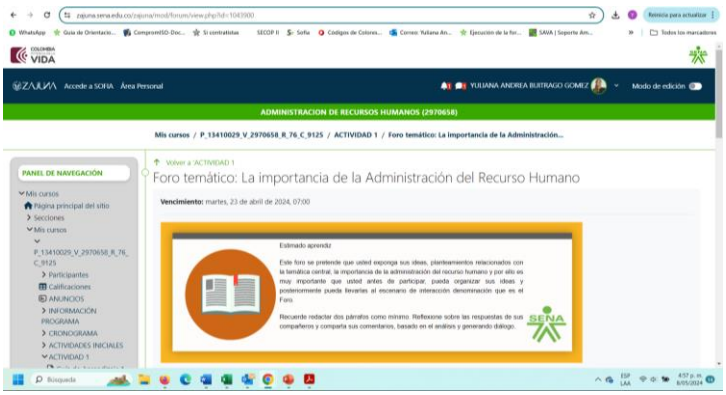
	Retroalimentación **Ficha: 2970657** **Administración de Recursos Humanos** Foro  Retroalimentación	



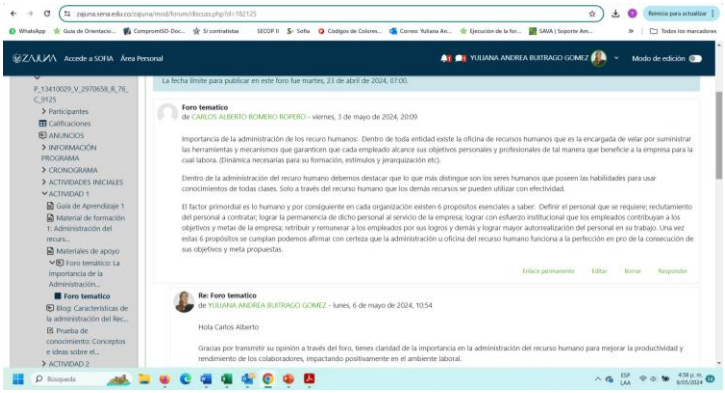
Ficha: 2970658

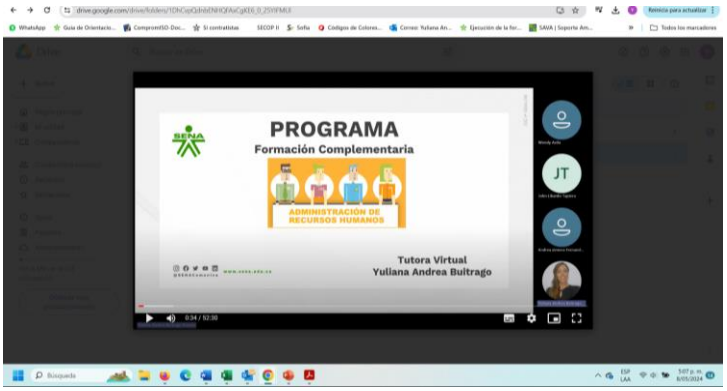
Administración de Recursos Humanos

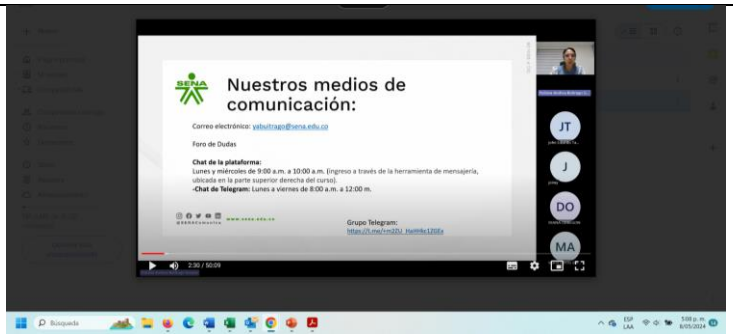
Foro

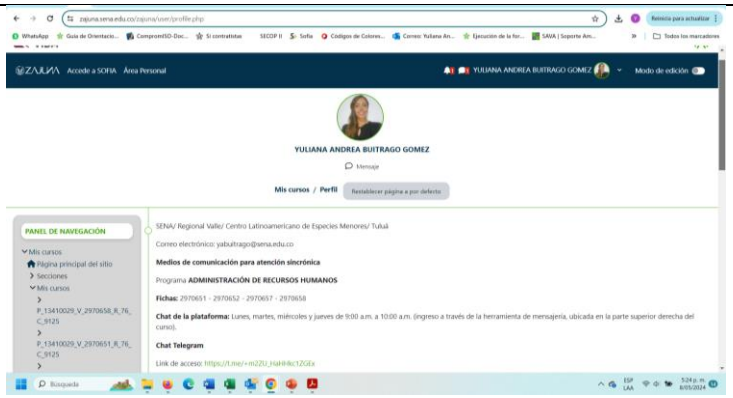
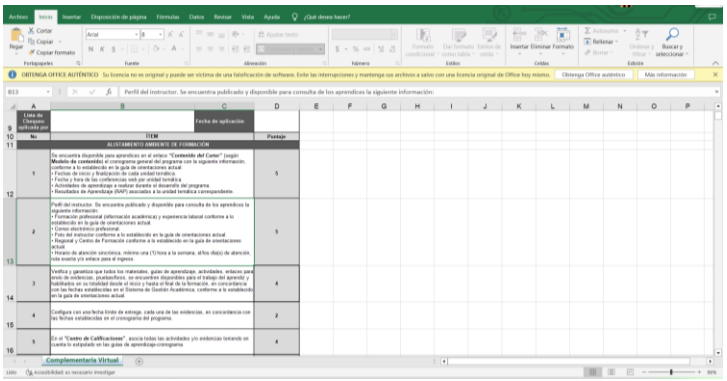


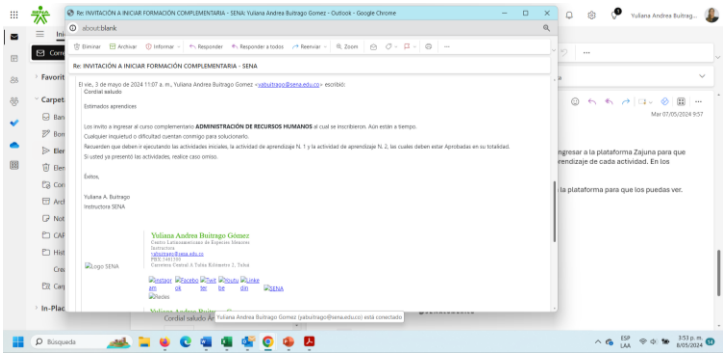
Retroalimentación



6	**Ficha: 2970651** **Administración de Recursos Humanos**  **Ficha: 2970652** **Administración de Recursos Humanos** **Ficha: 2970657** **Administración de Recursos Humanos**	Captura de pantalla de los encuentros sincrónicos realizados en el mes objeto de cobro.

	 **Ficha: 2970658** **Administración de Recursos Humanos** 	
7	No se realizan invitaciones de actualización de datos a los aprendices utilizando los medios de comunicación disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje.	No se realizan invitaciones de actualización de datos en el mes objeto de cobro.
8	No se realiza acciones de cierre y evaluación del programa de formación en el mes objeto de cobro.	No se realiza acciones de cierre durante en el mes objeto de cobro.
9	Se encuentra publicado y disponible para consulta el perfil del instructor con toda la información requerida en la lista de chequeo. **Ficha: 2970651 – 2970652 – 2970657 - 2970658** **Administración de Recursos Humanos**	Captura de pantalla de la aplicación de la lista de chequeo.

	 Lista de chequeo punto 02 	
10	No se realiza seguimiento y corrección a la lista de chequeo durante el mes objeto de cobro, de acuerdo con las indicaciones del nodo.	No se realiza corrección de la lista de chequeo durante el mes objeto de cobro.
11	No se asiste a la reunión virtual y/o presencial por la coordinación para fijar y monitorear los lineamientos del proceso de formación virtual.	Durante el mes objeto de cobro no se asiste a reunión programada por la coordinación.
12	Se envían correos electrónicos a los aprendices en riesgo, incentivando el inicio y continuación del curso. **Ficha: 2970651 – 2970652 – 2970657 - 2970658**	Captura de pantalla de la estrategia para la permanencia de los aprendices.

	Administración de Recursos Humanos 	
13	Se elabora informe de acuerdo con lineamientos de la entidad.	Informe contractual GTH-F-062 v 09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el presente informe en SECOP II.
14	No se realiza procesos de capacitación virtual en los horarios que el Centro programe para el mejoramiento de los diferentes procesos.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza la actividad.
15	No se realizan procesos de promoción de portafolio de servicio durante el mes objeto de cobro.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza la actividad.
16	No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	Durante el mes objeto de cobro no se realiza la actividad.